

## Оператор

*Мы ищем инициативного, активного человека, с большим потенциалом, который станет частью нашей команды!*

*Коллектив Завода вентиляционных изделий НЕОКЛИМАТ уверенно смотрит в будущее, благодаря внедрению перспективных решений, ориентации на потребителя, своему богатому опыту и позитивному настрою.*

Мы предлагаем:

- Интересную динамичную работу в команде;
- Офисная работа в комфортном помещении (сплит-система и кофе-машина имеется 😊);
- Корпоративный мобильная связь;
- Интересная работа в стабильной компании, а значит возможности профессионального и финансового роста.

Обязанности:

- Работа с клиентами (на предмет уточнения данных по заявке);
- Работа с поставщиками (отправка запросов по заявке клиента);
- Формирование счетов для клиентов в 1С: Комплексная автоматизация;
- Занесение данных по счетам в программу 1С;
- Формирование заявок на закупку, изготовление и отгрузку товара;
- Контроль доставки и документооборота;
- Планирование, контроль и движение транспорта компании;
- Работа в Bitrix24;
- Ведение реестров и отчетности о проделанной работе.

Требования:

- Опыт работы в аналогичной должности от 1 года;
- Образование: от среднее специального;
- Углубленные знания 1С;
- Офисный пакет программ;
- Личные качества: целеустремленность, позитивный настрой, инициативность, умение работать в режиме многозадачности, ориентация на результат.

Условия:

- Оборудованные и комфортные рабочие места;
- Возможность влиять на свой доход в зависимости от вклада в общее дело;

- Заработная плата: оклад + премия;
- График работы: 5/2 (суббота, воскресенье выходной), с 8:00 до 17:00, либо с 9:00 до 18:00;
- Выходные согласно производственному календарю.

**Контактное лицо: Мельникова Анастасия Владимировна, тел. 8-918-295-64-53.**